

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Székhelye: 1012 Budapest, Márvány u. 1/D.

Adószáma: 15796019-2-41

Statisztikai számjel: 15796019-8411-312-01

Bankszámlaszáma: 10032000-00319841-30005101

Képviseli: Molnár Béla főigazgató

mint megrendelő, a továbbiakban **Megrendelő**

másrészről

STRATÉGIA 2014 Konzorcium

Konzorcium vezető:

K + K Környezetgazdálkodási és Közműtervező Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-068796

Székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 20. 2. em.

Adószáma: 10388136-2-42

Statisztikai számjele: 10388136-7112-113-01

Bankszámlaszáma: 10103056-33033300-01003007

Képviseli: Hégyes Dorottya ügyvezető igazgató

Tagok:

VTK Innosystem Víz, Természet- és Környezetvédelmi Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-064965

Székhelye: 1134 Budapest, Pattantyús utca 7.

Adószáma: 10333655-2-41

Statisztikai számjele: 10333655-7112-113-01

Bankszámlaszáma: 10400164-50526565-54511008

Képviseli: dr. Major Veronika ügyvezető igazgató

TRENECON COWI Tanácsadó és Tervező Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-680214

Székhelye: 1133 Budapest, Váci út 76. 3. em.

Adószáma: 11861689-2-41

Statisztikai számjele: 11861689-7022-113-01

Bankszámlaszáma: 10102237-12876000-01003008

Képviseli: Dócsné Balogh Zsuzsanna ügyvezető igazgató

ÖKO Környezetvédelmi, Gazdasági, Technológiai, Kereskedelmi, Szolgáltató és Fejlesztési Zrt.

Cégjegyzékszám: 01-10-041696

Székhelye: 1013 Budapest, Attia utca 16. 1. em. 2.

Adószáma: 10614752-2-41

Statisztikai számjele: 10614752-7112-114-01

Bankszámlaszáma: 14100529-66701949-01000003

Képviseli: dr. Ress Sándor elnök-vezérigazgató

REVIVO Környezetvédelmi és Mélyépítéstervező Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-956588

Székhely: 1102 Budapest, Szent László tér 20. 4. em.

Adószám: 23176698-2-42

Statisztikai számjele: 23176698-7112-113-01

Bankszámlaszám: 10700330-66283443-51100005

Képviseli: Müller-Németh Beatrix Éva ügyvezető

mint vállalkozó, a továbbiakban **Vállalkozó**

együttesen a továbbiakban: **Felek**

között az alábbi feltételekkel.

Előzmények:

Megrendelő a Kbt. II. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „*Vállalkozási szerződés keretében stratégiai felülvizsgálat, szennyvíziszap hasznosítási- és elhelyezési projektfejlesztési koncepció készítés (KEOP-7.9.0/12-2013-0009)*” elnevezéssel.

Az eljárásban nem lehetett részajánlatot tenni.

Az eljárás nyertese a Vállalkozó lett, így a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően a Felek az alábbi szerződést kötik.

I. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli Vállalkozótól a „*Stratégiai felülvizsgálat, szennyvíziszap hasznosítási- és elhelyezési projektfejlesztési koncepció készítés*” című projekt (KEOP-7.9.0/12-2013-0011) keretében stratégiai felülvizsgálat, szennyvíziszap hasznosítási- és elhelyezési projektfejlesztési koncepció elkészítését a közbeszerzési eljárás dokumentációjában részletezett feladatok ellátásával, tartalommal, a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, szakmai szabványoknak, szokványoknak megfelelően, hiány-, és hibamentesen, eredményfelelősséggel.

2. Vállalkozó feladatai:

A Vállalkozó feladata egy olyan **Stratégiai felülvizsgálat, szennyvíziszap hasznosítási- és elhelyezési projektfejlesztési koncepció** elkészítése, amely:

Alapot nyújt a 2014-20-as programozási időszak forrásfelhasználás tervezési munkáihoz, meghatározza szennyvíziszap kezelés, hasznosítás, ártalmatlanítás szakterület támogatásának konkrét középtávú céljait (ezek között a szennyvíziszap feldolgozás és elhelyezés technológiai fejlesztési irányait), meghatározza az ezzel kapcsolatos feladatokat és a tervek eredményes megvalósításának peremfeltételeit.

Az elkészülő stratégiai dokumentumnak figyelembe kell vennie a jelenlegi adottságokat, az előrejelzések alapján becsülhető jövőbeli feltételeket, és meg kell határoznia azokat a

racionális lépéseket, amelyekkel a rögzített nemzeti és közösségi (uniós) célkitűzések elérhetőek.

A dokumentumnak rögzítenie kell a részcélokat, azok elérésének ütemezését, a szükséges eszközöket és a megvalósítás kereteit, alapot adva a jövőbeli tervezési és megvalósítási munkákhoz.

A feladat meghatározása

A) Meglévő stratégia, koncepció felülvizsgálata

A Szakpolitikai Stratégia előkészítése során a nyertes Ajánlattevőnek el kell végeznie a meglévő szennyvíziszap kezelési stratégiának/koncepciónak (2006-ban elkészült „Nemzeti szennyvíziszap elhelyezési és feldolgozási tanulmány) a korszerűségi felülvizsgálatát.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium megbízásából 2006-ban elkészült „Nemzeti szennyvíziszap elhelyezési és feldolgozási tanulmány” (továbbiakban: Stratégia) az elmúlt években lezajlott fejlesztések tükrében kiegészítésre, felülvizsgálatra szorul.

A felülvizsgálat, kiegészítés fő célja a korábbi dokumentum lezárása óta eltelt öt-hat év eredményeinek számbavétele és a Nemzeti szennyvíziszap hasznosítási és –elhelyezési programot megalapozó számítások, elemzések frissítése és ezek eredményeinek naprakész tanulmányban (továbbiakban Tanulmány) történő összefoglalása.

B) Szakpolitikai stratégia elkészítése (középtávú 10 évre, 2013-2023-ig tartó időhorizontra)

A korábbi stratégia felülvizsgálatát követően, a Vállalkozónak meg kell határoznia a 2013-2023 időszakra (ezen belül, kiemelten a 2013-2020 időszakra) vonatkozó, korszerűsített stratégiát.

A frissített stratégia alapján el kell készíteni az ország teljes területének adatait feldolgozó „Szennyvíziszap hasznosítási és –elhelyezési projektfejlesztési koncepció”-t.

A Szennyvíziszap hasznosítási és –elhelyezési projektfejlesztési koncepció megnevezésű stratégiai felülvizsgálat a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Kormányrendelet terminológiája szerint a stratégiai tervdokumentumok közül, a szakpolitikai stratégia kategóriába tartozik.

C) Társadalmi egyeztetések

A koncepciót (szakpolitikai stratégiát), és a programot egyeztetni kell a szakterületért felelős minisztérium/-ok által kijelölt vezetőkkal/szakértőkkel, Megrendelővel és a Megrendelő által kijelölt szervezetekkel.

D) Stratégiai Környezeti Vizsgálat



A Vállalkozónak a szakpolitikai stratégia elkészítésével párhuzamosan el kell végezni a szakpolitikai stratégia Stratégiai Környezeti Vizsgálatát (SKV) a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerint.

E) Szakpolitikai Program (rövidtávú 4 évre, 2013-2017-ig tartó időhorizontra)

A Vállalkozónak, szintén a szakpolitikai stratégiával párhuzamosan el kell készítenie a 2014-20-as programozási időszak első szakaszára vonatkozó Szakpolitikai Programot, a megvalósítását bemutató finanszírozási tervvel, ütemezéssel, és annak bemutatásával, hogy a megvalósítás első évéhez szükséges pénzügyi erőforrások rendelkezésre állnak (38/2012. (III.12.) Kormányrendelet).

A Vállalkozónak biztosítania kell azt, hogy a feladata teljesítése során általa elkészített dokumentumok a 2014-20-as időszakra elkészülő, kapcsolódó stratégiai dokumentumokkal összhangban álljanak.

F) A javasolt koncepció elfogadtatása

A javasolt koncepció, program elfogadtatása a 38/2012. (III.12) a kormányzati stratégia irányításáról szóló Kormány rendelet alapján a dokumentum típusának megfelelő szintű döntéshozóval.

A Vállalkozó által elkészített, szakhatóságokkal egyeztetett Koncepció kormány szintű egyeztetése és elfogadtatása az Megrendelő feladata. Amennyiben az egyeztetések/jóváhagyások a szerződés teljesítési határidejéig a Vállalkozó érdekkörén kívül álló objektív okból nem történhetnek meg, a Vállalkozónak az esetleg szükséges változásokat a 6 hónapos rendelkezésre állás során kell elvégeznie.

A részletes műszaki leírást az ajánlati dokumentáció tartalmazza.

3. Vállalkozó a megrendelést elfogadja.

4. Vállalkozó kijelenti, hogy a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve azokat alvállalkozók (teljesítési segédek) bevonásával biztosítani tudja. Felek rögzítik, hogy az alvállalkozók igénybevitelére a Kbt. szabályait kell alkalmazni.

5. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozókért felelős. Vállalkozó a jogellenesen igénybe vett alvállalkozók esetében felel továbbá mindazon hátrányos jogkövetkezményekért is, amely ezen igénybevétel nélkül nem következtek volna be.

II. A vállalkozói díj és esedékessége

1. Felek akként állapodnak meg, hogy a vállalkozói díj összege 593.000.000,-Ft+Áfa, azaz Ötszázkilenevenhárommillió forint+Áfa. Az Áfa mértékét a számla kiállításakor hatályos Áfa törvény rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja. A feladatleírásban megjelölt feladatok teljesítésével összefüggő összes költség a Vállalkozót terheli.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti vállalkozói díj átalánydíj jellegű, azaz magában foglal a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi díjat és költséget, kivéve, amelyet jelen szerződés, ill. a közbeszerzési eljárás iratanyaga másképp nevesít.
3. Az egyes szolgáltatások tételes ellenértékét a Vállalkozó ajánlata tartalmazta, mely jelen szerződés rendelkezése alapján jelen szerződés mellékletét képezi.
4. A szolgáltatást az Európai Unió Kohéziós Alapja és a magyar költségvetés együttesen 100%-ban finanszírozza. A szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.
5. Vállalkozó legfeljebb a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleg kifizetését kérheti a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57/A § alapján. A 2007. évi CXXVII. törvény 59. § (2) bekezdése értelmében az előlegnek a fizetendő általános forgalmi adó összegét is tartalmaznia kell. Vállalkozónak az előleg kifizetését követően a hatályos jogszabályoknak megfelelő előlegszámlát kell kibocsátania.
6. Az előleg igénybevételének feltétele az előleg-visszafizetési biztosíték határidőben és a szerződéses, ill. jogszabályi előírásoknak megfelelő rendelkezésre bocsátása (4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A § (3) bekezdése).
7. Vállalkozó előleg igénybevétele esetén a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség javára szóló biztosítékot köteles szolgáltatni az igényelt előleg visszafizetésének biztosítékeként. A biztosíték mértéke: a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összeg.
8. Az előleg-visszafizetési biztosítékot a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában, illetve a 4/2011. (I.28.) Kormányrendeletben foglaltak szerint kell rendelkezésre bocsátani, legkésőbb az előlegbekérő benyújtásának időpontjáig. Az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása az előleg rendelkezésre bocsátásának feltétele.
9. A biztosítéknak a teljesítési határidőt követő 15 napig kell érvényesnek és hatályosnak lennie.
10. Jogosult kielégítést nyerhet az előleg visszafizetési biztosítékból, ha bármilyen ok miatt a Vállalkozó az előleggel nem számol el teljes mértékben.
11. Az előleg visszafizetésére vonatkozóan, az előleggel történő elszámolásnak a közvetlen - előleg részszámlába, végszámlába történő beszámításának - legkésőbb a vállalkozási szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 85%-ának teljesítéséig meg kell történnie. A vállalkozási szerződés megkötésével a Vállalkozónak, az előleg elszámolására vonatkozóan ütemtervet kell összeállítania és benyújtania a Megrendelő részére.
12. A bankgarancia nyilatkozatnak, (banki készfizető kezességvállalási okiratnak) ill. a biztosítási kötvénynek – amennyiben a biztosíték ilyen módon kerül teljesítésre - feltétlen és visszavonhatatlan fizetésre vonatkozó kötelezettségvállalást kell tartalmaznia az alapjogviszony vizsgálata nélküli fizetési kötelezettségre, az alábbi minimális tartalommal:

- pontos hivatkozás jelen szerződésre

EF

Mak BH H

- azt, hogy a biztosíték a Vállalkozó előleg visszafizetési kötelezettségei biztosítékául szolgál,
- vállalt fizetési összegét
- érvényességi idejét/időbeli hatályát
- nyilatkozatot, hogy feltétel nélküli és visszavonhatatlan
- nyilatkozatot, mely szerint a Jogosult első igénybejelentésre kifogás és vita nélkül a vállalt fizetési összeghatáráig bármilyen összeget, vagy összegeket az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanapon belül kifizetnek a Jogosultnak anélkül, hogy a követelés alapját vagy indokát bizonyítania kelljen.

13. Megrendelő pénzügyi kötelezettségeit az Európai Unió támogatásokat folyósító KEOP Közreműködő Szervezeten (továbbiakban: KSz) keresztül, banki átutalással teljesíti a Vállalkozó részére, a KEOP-7.9.0/12-2013-0009 azonosító számú program keretében kötött Támogatási szerződés és az NFÜ eljárásrendje szerint. A vállalkozói díj kiegyenlítése utólag, több részletben, a Megrendelő által igazolt részteljesítéseket követően történik.

Vállalkozó számlát (részszámlát, vég számlát) az „Ajánlati Összesítőben („Pénzügyi és teljesítési határidő ütemtervnek”) megjelölt ütemezett, igazolt részteljesítéseket követően állíthat ki. A Vállalkozó az Ajánlati Összesítőben megjelölt feladatok teljesítése szerint, összesen 5 db részszámla, és 1 db vég számla benyújtására jogosult. Az egyes teljesítések, összevonhatóak, így a számlák is összevontan kezelhetőek. A teljesítési vég határidő (szerződés teljesítésének vég határideje) változatlanlansága mellett a Felek közösen az ütemezést módosíthatják, amely nem minősül a szerződés módosításának. A számlát a Megrendelő nevére és címére kell kiállítani. A számlán fel kell tüntetni a projekt hivatkozási számát, amely a következő: KEOP-7.9.0/12-2013-0009. A számlán fel kell tüntetni, az Ajánlati Összesítő szerint elvégzett tevékenységet(ek) és összegét(eket).

A számlák kifizetése a Kbt. 130. § (1), (4)-(6) bek-i, továbbá a Ptk. 292/B § (1) szerint szállítói finanszírozással történik. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei a fentiek szerint a Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre.

14. A teljesítésigazolás aláírására a Megrendelő részéről a Projekt Iroda vagy a projekt vezetője jogosult. A teljesítésigazolási jegyzőkönyvet 6 eredeti példányban kell kiállítani.

15. A Vállalkozó teljesítésének Megrendelő általi igazolásához 6 példány előrehaladási jelentést kell benyújtania - a Megrendelő által előírt formai követelmények szerint - az elvégzett feladatokról. Az előrehaladás jelentés mellékleteként a Vállalkozónak csatolnia kell az elvégzett feladatok alapján elkészült dokumentumokat a megadott példányszámban.

16. A kifizetésnél alkalmazni kell az Art. 36/A. §-t.

A számlák kiegyenlítésével kapcsolatban az államháztartás működéséből eredő késedelemért Megrendelő nem felel.

III. A szerződés tartalma, a felek jogai és kötelezettségei

1. Megrendelő jogosult és köteles a Vállalkozó eljárásának folyamatos - azt indokolatlanul nem zavaró – ellenőrzésére.
2. Megrendelő jogosult felvilágosítást kérni a Vállalkozótól az ügyek állásáról, aki azt haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban köteles megadni.
3. Vállalkozó köteles ún. Havi előrehaladási jelentés készítésére azzal, hogy köteles azt a tárgyhónapot követő hó 2. munkanapján megküldeni a Megrendelő felé.
4. Megrendelő jogosult Munkaértekezlet összehívására, melyen Vállalkozó köteles nyilatkozattételére jogosult és a témában megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező személy(ek) útján megjelenni és emlékeztető készíteni (mely tartalmaz valamennyi, a Munkaértekezleten elhangzott, a teljesítéssel kapcsolatos nyilatkozatot) és azt az értekezletet követő 2 munkanapon belül aláírva a Megrendelőnek is megküldeni.
5. Megrendelő a munkálatok elvégzésével kapcsolatban a Vállalkozónak utasítást adhat. Amennyiben az adott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, a Vállalkozó köteles a Megrendelőt erről tájékoztatni. Amennyiben az utasítást a Megrendelő fenntartja, az ebből eredő valamennyi kár miatt a felelősség a Megrendelőt terheli. Az utasításadási jogra és annak jogkövetkezményeire egyebekben a Ptk. rendelkezési az irányadóak.
6. Megrendelő köteles a feladat ellátásához szükséges valamennyi releváns dokumentumot jelen szerződés hatálybalépését követő 5 munkanapon belül, ill. amennyiben az később jut a birtokába, a birtokába jutást követően 5 munkanapon belül átadni a Vállalkozó részére.
7. A Vállalkozó jogosult a Megrendelőtől a feladat jogszerű ellátásához szükséges információt megkapni. Amennyiben a Megrendelő valamely adatot önmagától nem szolgáltat, Vállalkozó jogosult és köteles azt kérni, kivéve azokat az eseteket, ahol a Vállalkozótól nem várható el a kellő körültekintés mellett sem az, hogy egyéb információ létét feltételezze. E pontban foglalt esetekben az információt a Megrendelő a lehető leghamarabb, de – amennyiben egyéb körülmény ennél rövidebb határidőt nem határoz meg – maximum 3 munkanapon belül köteles megadni. Ezen megrendelői kötelezettségének nem teljesítése és az ebből eredő esetleges negatív jogkövetkezmények nem eshetnek a Vállalkozó terhére.
8. Vállalkozó a tevékenységét a szerződés tárgya szerinti tevékenységet üzletszerűen végző személytől elvárható fokozott gondossággal köteles ellátni. Vállalkozó köteles az ajánlatában bemutatott személyeket a teljesítésben – az ajánlatban megjelölt feladatok vonatkozásában – bevonni. Bármely megjelölt személy kiesése esetén köteles a Megrendelőt Vállalkozó haladéktalanul értesíteni és másik legalább azonos feltételeknek megfelelő személyt a teljesítésbe bevonni.
9. Az elkészítendő dokumentációknak tartalmi és formai szempontból meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi és műszaki előírásoknak, szakmai követelményeknek, az hatóságok előírásainak, a KEOP pályázati útmutató előírásainak és javasolt sablonjainak.
10. A munka során a Megbízóval, annak hivatalos képviselőjével, valamint a tervezési területen működő érintett szervezetekkel, különösen Magyar Mérnöki Kamarával, MASZESZ-szel, Környezetvédelmi Szolgáltatók Szövetségével, Zöld Hatóságokkal, Vidékfejlesztési Minisztériummal, a Megyei Agrárkamarával, Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatallal, Megyei Kormányhivatal Növény és Talajvédelmi

Igazgatóságával, Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Megyei Kirendeltségével, Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőséggel, Vízügyi Igazgatóságokkal folyamatos és dokumentált egyeztetés szükséges.

11. A Vállalkozó a tevékenység ellátása során köteles a közbeszerzési eljárás dokumentációjában foglaltak szerint eljárni (különösen: Feladatleírás (műszaki leírás) c. rész).

12. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés tárgyát képező dokumentációk Megrendelőnek történő átadása átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történik.

13. A Megrendelő a teljesítéssel érintett dokumentációk átvételétől számított 10 napon belül köteles a Vállalkozó részére, elvégzett hibás, hiányos teljesítéssel nem érintett feladatokra vonatkozóan a teljesítésigazolást kiadni vagy ugyanezen határidő alatt a teljesítéssel kapcsolatos esetleges kifogásairól írásban értesíteni. Amennyiben a teljesítés bármely dokumentum vonatkozásában hibás, Vállalkozó köteles 10 napon belül a hibákat teljes körűen kijavítani és a dokumentumot átadni.

14. Vállalkozó tevékenységét székhelyén végzi. Megrendelői igény esetén Vállalkozó személyes konzultációt biztosít a felek által előre egyeztetett helyen és időpontban.

15. A Vállalkozó tevékenységét a jog-, illetve a szakmai szabályoknak megfelelően látja el, probléma esetén a Megrendelő képviselője felé tartozik jelentési kötelezettséggel. Vállalkozó köteles a tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megrendelőt rendszeresen tájékoztatni.

16. A Megrendelő a „zöld közbeszerzésre” vonatkozó pályázati kötelezettségvállalásának teljesítése érdekében előírja, hogy a Vállalkozó a projekt megvalósítása során a Megrendelővel történő levelezést, az elkészült közbenső dokumentációk szállítását és az egyeztetéseket elsősorban elektronikus formában, ha ez nem lehetséges, akkor kétoldalas nyomtatással és újrahasznosított papíron valósítsa meg legalább 30 %-ban.

17. A Megrendelő a fenntartható fejlődésre vonatkozó pályázati kötelezettségvállalásának teljesítése érdekében előírja, hogy a Vállalkozónak partnerséget szükséges kiépítenie egy társadalmi szervezettel - partnerségi megállapodás formájában – szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséig. A Vállalkozónak partnerség kiépítésének keretében, a szerződött társadalmi szervezetet be kell vonnia a tervezési munkálatokba (Vállalkozó által meghatározottak folyamatokba).

18. Az elkészítendő dokumentumok vonatkozásában a felek az alábbi példányszámokban és hordozókban állapodnak meg:

- Meglévő stratégia felülvizsgálata alapján készült tanulmány: 10 nyomtatott példány, 10 CD;
- Szakpolitikai stratégia (Szennyvíziszap hasznosítási és –elhelyezési projektfejlesztési koncepció) (előzetes, szakhatóságokkal nem egyeztetett): 6 példány, 6 CD;
- Szakpolitikai stratégia (Szennyvíziszap hasznosítási és –elhelyezési projektfejlesztési koncepció) (szakhatóságokkal egyeztetett, társadalmilag egyeztetett, kormányzati szintű felterjesztésre kész állapotban, teljes): 10 példány, 10 CD;

- Szakpolitikai stratégia (Szennyvíziszap hasznosítási és –elhelyezési projektfejlesztési koncepció) (kormányzati szinten elfogadott állapotban, teljes): 10 példány, 10 CD; (amennyiben nem történik változtatás, úgy nem kell újra benyújtani)
- Társadalmi egyeztetések során keletkező dokumentumok összeállítása: 4 példány, 4 CD
- Stratégiai környezeti vizsgálati dokumentáció: 10 példány, 10 CD
- Szakpolitikai program (előzetes, szakhatóságokkal nem egyeztetett): 6 példány, 6 CD;
- Szakpolitikai program (egyeztetett, kormányzati szintű felterjesztésre kész állapotban, teljes): 10 példány, 10 CD;
- Szakpolitikai program (kormányzati szinten elfogadott állapotban, teljes): 10 példány, 10 CD; (amennyiben nem történik változtatás, úgy nem kell újra benyújtani)

19. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fentiekben megjelölt példányszámoktól a Megrendelő eltérhet, amennyiben az elfogadtatás, engedélyezés során többletigény merül fel az engedélyező hatóság, illetve jóváhagyó részéről.

20. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Ajánlati dokumentáció műszaki leírásában rögzített feladatok teljesítése során folyamatosan egyeztetnie kell Megrendelővel.

21. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy az engedélyező hatóságokkal fokozottan együttműködik az engedélyek minél előbbi megszerzése érdekében, továbbá az előírt esetleges hiánypótlásoknak a lehető legrövidebb időn belül eleget tesz.

IV. A szerződés időtartama, annak megszűnése

1. Felek jelen szerződést a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan ellátásáig kötik, melynek végső teljesítési határidejét a jelen szerződés aláírásától (mely a hatályba lépés napja is) (teljesítés megkezdésének időpontja) számított 14 hónapban határozzák meg, mely szigorú (fix) határidő. A szigorú határidő fogalmával a felek tisztában vannak. Szigorú és kötbérterhes határidőként kell értelmezni a szakpolitikai koncepció, és program elkészítésének határidejét.

A feladatlírásban megjelölt feladatok bárminemű időbeli elhúzóásával sem tarthat igényt a Vállalkozó többletköltségének finanszírozására.

Vállalkozó által elkészített, szakhatóságokkal egyeztetett Koncepció (stratégia, és program) kormányzati szintű egyeztetése és elfogadtatása Megrendelő feladatát képezi. Amennyiben az egyeztetések/jóváhagyások a szerződés teljesítési határidejéig a Vállalkozó érdekkörén kívül álló objektív okból nem történhetnek meg, Vállalkozónak az esetleg szükséges változásokat a 6 hónapos rendelkezésre állás során kell elvégeznie. Ezen időtartam ebben az esetben a 14 hónapos teljesítési határidőn kívül értendő.

2. A ütemezés tervezett rendjét a közbeszerzési eljárás anyaga (különösen nyertes ajánlat) tartalmazza (Ajánlati összesítő – pénzügyi és teljesítési határidő ütemterv). A teljesítési véghatáridő változatlansága mellett a Felek közösen az ütemezést módosíthatják, amely nem minősül a szerződés módosításának.

3. Figyelembe véve azt a tényt, hogy jelen szerződés ill. a projekt ellenértékének megfizetése pályázati összegekből történik Megrendelő a szerződést felmondhatja, ha a



Támogató a támogatást teljes egészében vagy a projekt ellehetetlenülését okozó mértékben megvonja vagy más, a projektre kiható szabályozó rendelkezése miatt a projekt lehetetlenül. Ebben az esetben Megrendelő köteles ezen indokát jognyilatkozatban közölni Vállalkozóval.

4. Amennyiben a Támogató a támogatási szerződésben szereplő támogatási összeget – a projekt megvalósítását veszélyeztető mértékben - a vállalkozói teljesítés megkezdése után módosítja, Megrendelőnek joga van a szerződést felmondani. Amennyiben Megrendelő nem mondja fel a szerződést, úgy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban feleknek késedelem nélkül egyeztetniük kell annak érdekében, hogy a módosított támogatáshoz igazítsák a Vállalkozó által ellátandó megváltozott szerződéses szolgáltatásokat. A szerződés módosítása esetén Megrendelő sem a Vállalkozó elmaradt hasznát sem a módosítással kapcsolatosan felmerült költségeit nem téríti meg Vállalkozónak, melyet Vállalkozó tudomásul vesz. Amennyiben az egyeztetések 15 napon belül nem vezetnek eredményre, azt a felek a szerződés lehetetlenüléseként értékelik.

5. Felmondás esetén Megrendelő köteles a Vállalkozó ténylegesen indokoltan felmerült és bizonylatokkal igazolt költségeit megtéríteni, de az elmaradt haszonért Megrendelő semmilyen formában nem felel.

6. Felek – figyelemmel a tartós és folyamatos jogviszonyra – a fentiekén túl a rendes felmondás jogát kizárják.

7. Megrendelő felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás) a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén. Ilyennek minősül különösen ha,

- a Vállalkozó felróhatóan olyan szerződésszegést követ el, amely feladatok határidőre történő ellátását, ill. a projekt vagy annak bármely részének határidőben történő megvalósítását lehetetlenné teszi,
- a Vállalkozó titoktartási kötelezettségét megszegi,
- felelősségbiztosítási jogviszonya megszűnik, vagy az nem elégíti ki a közbeszerzési eljárás feltételeit, kivéve ha a megszűnt biztosítási jogviszonyának megszűnési időpontjáig legalább a jelen szerződésnek megfelelő, vagy annál kedvezőbb újabb biztosítási szerződést nem köt és ezt annak hatálybalépésétől számított 3 munkanapon belül nem igazolja,
- felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül,
- a szerződésben meghatározott tervezői és / vagy más feladat teljesítését jogos ok nélkül megtagadja;
- félrevezető információt ad, valótlan nyilatkozatot tesz, vagy a Szerződés teljesítését, a Projekt megvalósulását, vagy az EU-támogatási igény benyújtását korlátozó, számára ismert feltételeket elhallgat, a megvalósítást megghiúsító körülményekről a Megrendelőt nem tájékoztatja;
- ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti a Megrendelő által adott, a jogszabályoknak megfelelő, illetve célszerű és szakszerű utasításokat;
- bármely olyan magatartást tanúsít vagy mulasztást követ el, mely a támogatási összeg teljes körű felhasználását kizárja vagy ennek közvetlen veszélyével jár,
- bármely kógens jogszabály, különösen a szerzői jogi törvény rendelkezéseit megszegi.

8. Vállalkozó felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás) ha a Megrendelő súlyos szerződésszegést követ el. Ilyennek minősül, ha:

- a Megrendelő a feladatok ellátásához szükséges adatokat, iratokat egyéb dokumentumokat a jelen szerződésnek megfelelően nem, vagy nem teljeskörűen biztosítja,
- a Megrendelő egyébként a Vállalkozó tevékenységét lényegesen akadályozza.
- a Megrendelő titoktartási kötelezettségét megszegi.
- Megrendelő a Vállalkozótól nem veszi át a határidőre szerződésszerűen elkészített és az átvételre felajánlott anyagokat;
- Elmulasztja megtenni azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, vagy rendelkezésre bocsátani azokat az adatokat, információkat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó a dokumentációkat határidőre, illetve jelen szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint el tudja készíteni és emiatt a Vállalkozó késedelembe esik vagy teljesítése hibás lesz;

9. Megrendelő köteles felmondani a szerződést (azonnal, vagy olyan határidővel, hogy a szolgáltatásról gondoskodni tudjon), ha

- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pont alkalmazásában a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A fentiek szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

10. Bármely fél köteles a rendkívüli felmondás jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét felhívni a szerződésszegő állapot megszüntetésére, megfelelő, legalább 5 munkanapos határidő mellett, amennyiben a szerződésszegő állapot megszüntetésére mód van

11. Egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha a szerződésszerű teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik Fél sem felelős. Ilyen esetben a Felek között fennálló szerződés megszűnik. Ha a lehetetlenné válást okozó körülmény bekövetkezik, erről a tudomást szerző Fél haladéktalanul köteles értesíteni a másik Felet. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

12. Az előző pontban foglaltakkal összhangban egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését olyan vis maior körülmény teszi lehetetlenné, amely a szerződés aláírásának időpontja után következett be.



13. Az ilyen körülmény felmerülésekor az arra hivatkozni kívánó Fél a másik Felet haladéktalanul értesíteni köteles. A vis maior helyzet bekövetkeztét a teljesítésben emiatt akadályozott Fél az illetékes hatóságokkal igazoltatni köteles.

14. Vis maior alatt értendők különösen tartós áramszünet, járványok, elemi csapások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

15. Ha az egyik Fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

16. Amennyiben a szerződés teljesítése – a fentiek szerint – egyik félnek sem felróható okból válik lehetetlenné, a lehetetlenülés jogkövetkezményei attól függenek, hogy a meghiúsulás oka, illetve az azt előidéző körülmények melyik Fél érdekkörében merültek fel. Erre tekintettel, ha:

a) a lehetlenné válás oka mindkét Fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg;

b) a lehetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;

c) a lehetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a szerződés szerinti vállalkozói díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetlenné válás folytán költségben megtakarított, illetve amelyet a felszabadult időben más munkával keresett, vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

17. A szerződés teljesítésének lehetlenné válására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a kárveszély megoszlására is a Felek között abban az esetben, ha a megkezdett, valamint a befejezett, de még át nem adott tervdokumentációkat Vis maior okból károsodás éri, vagy ha azok elpusztulnak.

18. Vállalkozó tudomásul veszi és kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Vállalkozó a jelen Vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit elmulasztja illetőleg megszegi, és ennek következtében a Megrendelő, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség között 2013.09.17 napján létrejött támogatási szerződéstől a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség eláll, a Vállalkozó köteles a Ptk. 355. § (4) bekezdése alapján kártérítésként megtéríteni Megrendelőnek a Támogatási Szerződés megszegése miatt esetlegesen visszatérítendő támogatást és kamatainak összegét.

19. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Vállalkozó a birtokába került eredeti okiratokat a szerződés megszűnését követő 8 napon belül adja át iratjegyzékkel együtt.

20. Vállalkozó köteles a szakmai felelősségbiztosítását minimálisan a közbeszerzési eljárásban foglalt tartalommal – mérnök szakmai felelősségbiztosítással, melynek

mértéke legalább 200.000.000 HUF / év, és 20.000.000 HUF / káresemény - fenntartani. A biztosítás fenntartásának minősül az az eset is, ha a Vállalkozó megszűnt biztosítási jogviszonyának megszűnési időpontjáig legalább a jelen szerződésnek megfelelő, vagy annál kedvezőbb újabb biztosítási szerződést köt és ezt annak hatálybalépésétől számított 3 munkanapon belül a Megrendelő felé igazolja.

V. Szerződési biztosítékok

1. Vállalkozó, amennyiben neki felróhatóan késedelembe esik, a késedelem idejére köteles késedelem kötbér megfizetésére. A késedelmi kötbér mértéke a késedelemmel érintett részteljesítés nettó vállalkozói díjának 0,5%-a/megkezdett naptári nap, legfeljebb a késedelemmel érintett részteljesítés nettó vállalkozói díjának 20%-a.
2. Vállalkozó, amennyiben jelen szerződés teljesedésbe menése neki felróható módon meghiúsul a nettó vállalkozói díj 15%-nak megfelelő meghiúsulási kötbért köteles megfizetni.
3. A kötbér összegét írásbeli felszólítással – 8 napos teljesítési határidő megjelölésével – jogosult Megrendelő érvényesíteni. Amennyiben a felszólítás kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül érdemi – indokolt és bizonyítékokkal megfelelően alátámasztott – kimentést nem közöl a Vállalkozó, akkor a követelés a Vállalkozó által elismertnek tekintendő. A kötbér összege ebben az esetben a Kbt. 130.§ (6) bek-ben foglalt feltételek teljesülése estén beszámítható az esedékes vállalkozói díjba.
4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kötbér megfizetése (biztosíték felhasználása) nem érinti Megrendelőnek azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse Vállalkozóval szemben.

VI. Szerzői jogi rendelkezések

1. A teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi és időbeni és egyéb korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás átdolgozására vagy átdolgoztatására. A Megrendelő joga kiterjed továbbá arra is, hogy harmadik személynek a felhasználásra engedélyt adjon. A felhasználási jogot az átadással szerzi meg Megrendelő.
2. Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlatában meghatározott ellenérték a fentiekre tekintettel került megállapításra, a felhasználási jog ellenértékét tartalmazza, továbbá, hogy felhasználási joggal kapcsolatban minden további követeléséről visszavonhatatlanul és véglegesen lemond.
3. Vállalkozó szavatol azért, hogy a szerzői jogi védelem alá eső művekre nézve harmadik személynek nincs olyan szerzői, felhasználási vagy egyéb joga, illetve igénye, amely a Megrendelő általi felhasználást korlátozná, vagy akadályozná, illetve amelynek alapján harmadik személy díjazást vagy kártérítést követelhetne.



4. Vállalkozó szavatol továbbá, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban Megrendelőt mentesíti minden olyan igénnyel, peres eljárással szemben, ami a szerzői jogok, vagy bármilyen más egyéb védett jog megsértése miatt felmerülhet. Minden ilyen eljárás vagy igény teljes költsége a Vállalkozót terheli ide értve az ügyvédi munkadíjat és készkiadást is.

5. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés alapján általa átadott szerzői műnek minősülő dokumentumok felhasználási jogaival rendelkezi, mely kiterjed azoknak a Vállalkozó általi átadására is.

VII. Egyéb megállapodások

1. Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti és egyéb titkot megőrzik. Üzleti ill. egyéb titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, és amelynek harmadik fél általi megismerése ellentétes a titokgazda érdekeivel ilyenek minősítik a Ptk. által meghatározott fogalom (Ptk. 81.§ (2) bek.) alá eső adatokat, tényeket, továbbá a Megrendelő által kifejezetten bizalmasan kezelni kért adatokat, információkat.

2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelő fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.

3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.

4. Felek tudomásul veszik, és magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések – így jelen szerződés – teljesítését ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. A Vállalkozóra nézve kötelező érvényű a - 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet alapján - az esetleges ellenőrzések túrése.

5. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekben értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.

6. Felek képviselőjére (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:

Megrendelő részéről:

Név, beosztás: Molnár Béla főigazgató

Elérhetőségei: 1012 Budapest, Márvány u. 1/D, ill. a Megrendelő székhelye

Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---

Vállalkozó részéről:

Név, beosztás: Hégyely Dorottya ügyvezető igazgató

Elérhetőségei: 1102 Budapest, Szent László tér 20. 2. em., illetőleg a Vállalkozó székhelye

Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---

7. Felek haladéktalanul kötelesek egymás felé jelezni, ha valamely kapcsolattartó személy vagy bármely elérhetőség megváltozott. Ennek elmaradásából származó negatív jogkövetkezményekét a mulasztó fél felelős.

8. A teljesítés során a munkanyelv a magyar nyelv. Abban az esetben, ha valamelyik Fél olyan személyt von be, aki a magyar nyelvet nem ismeri (szakmai) tárgyalási szinten, köteles minden – akár informális – megbeszélés, jogcselekmény, esemény, stb., során tolmácsot biztosítani a saját költségén.

9. Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén az eljáró bíróságok illetékességét a Pp. szabályai szerint állapítják meg.

10. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

11. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

12. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

13. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen, de nem kizárólagosan a Kbt. továbbá a Ptk, ill. a 104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet, a 244/2006. (XII.5.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

14. Jelen szerződést a felek csak a Kbt. 132. §-ban foglaltaknak megfelelően módosíthatják.

15. Jelen szerződés 9 eredeti példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőt, 5 példány Vállalkozót illeti meg.

16. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi (Megrendelő példányához csatolva) a közbeszerzési eljárás iratanyaga.

17. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

Felek jelen szerződést közös átolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2014. április „14”.

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Megrendelő



K+K
Környezetgazdálkodási és Közműtervező Kft.
1102 Budapest, Szent László tér 20.
Tel./Fax: 431-7158

.....
K+K Környezetgazdálkodási és
Közműtervező Kft.
Vállalkozó

2014. ÁPR. 14.

.....
VTK Innosystem Víz, Természet- és
Környezetvédelmi Kft.
Vállalkozó



.....
2014. ÁPR. 09.

Pénzügyi ellenjegyző

.....
TRENECON COWI Tanácsadó és Tervező
Kft.
Vállalkozó
TRENECON COWI Tanácsadó és Tervező Kft.
1133 Budapest, Váci út 76 3. emelet
Adószám: 11861689-2-41

Jogi és közbeszerzési ellenjegyző

.....
ÖKO Környezetvédelmi, Gazdasági,
Technológiai, Kereskedelmi, Szolgáltató és
Fejlesztési Zrt.
Vállalkozó

.....
REVIVO Környezetvédelmi és Mélyépítéstervező Kft.
1102 Budapest, Szent László tér 20.
Tel.: 431-7158
Tel./Fax: 261-2438

.....
REVIVO Környezetvédelmi és
Mélyépítéstervező Kft.
Vállalkozó